**Załącznik Nr 2**

**do Regulaminu Rekrutacji**

......................................................................

imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

......................................................................

adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

***Dyrektor***

***Publicznego Przedszkola***

***w Nadarzynie***

***ul. Sitarskich 2, 05-830 Nadarzyn***

**Wniosek1 o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie**

**ul. Sitarskich 2, 05-830 Nadarzyn**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców2**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwisko rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres zamieszkania kandydata3......................................................................................................................................................................................................................................................................( kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu ) |
| 6. | Adres zamieszkania rodziców kandydata3 |
| Matki | ..........................................................................................................................................................................................................................( kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu ) |
| Ojca | ..........................................................................................................................................................................................................................( kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu ) |
| 7. | Nr telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców kandydata | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

1 Zgodnie z art. 130 ust. 4 Ustawy Prawo Oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2 Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 1-3 Ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeżeli rodzice kandydata je posiadają.

3 Zgodnie z art. 131 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne4**

 Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Pierwszy wybór | ..........................................................................................................................nazwa przedszkola, do którego skierowano wniosek.................................................................................................................................................adres przedszkola |
| 2.  | Drugi wybór | ..........................................................................................................................nazwa przedszkola.................................................................................................................................................adres przedszkola |
| 3.  | Trzeci wybór | ..........................................................................................................................nazwa przedszkola.................................................................................................................................................adres przedszkola |

4 Zgodnie z art. 156 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół.

5 Zgodnie z art. 156 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe, we wniosku, określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

**III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w Ustawie Prawo Oświatowe6**

\*) we właściwej rubryce (**Tak/Nie**), przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

Rubrykę oznaczoną literą **P** wypełnia Komisja Rekrutacyjna

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium7** | **Tak\*)** | **Nie\*)** | Odmowa podania | **P** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata 9 | **Oświadczenie**8 o wielodzietności rodziny kandydata( rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) |  |  |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności . Kopia dokumentu-oryginał do wglądu.  |  |  |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne.Kopia dokumentu-oryginał do wglądu. |  |  |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne.Kopia dokumentu-oryginał do wglądu. |  |  |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność. Kopia dokumentu- oryginał do wglądu. |  |  |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie10 |  **oświadczenie**8 o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego ojcem (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - kopia dokumentu, oryginał do wglądu)  |  |  |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą. Kopia dokumentu-oryginał do wglądu. |  |  |  |  |
| **Liczba uzyskanych punktów** |  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych o niepełnosprawności zawartych w powyższej tabeli w celu uzyskania wyższej liczby punktów z rekrutacji i zwiększenia szans na przyjęcie do przedszkola.

 Podpis………………………………..

6 Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde kryterium ma jednakową wartość.

7 *Z*godnie z art.150 ust. 2 pkt 1 b-d i ust. 3 i ust. 5 Ustawy Prawo Oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

8 Zgodnie z art.150 ust. 2 pkt 1 i ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

9 Zgodnie z art. 4 pkt 42 Ustawy Prawo Oświatowe należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

10 Zgodnie z art. 4 pkt 43 oraz art. 150 ust. 2 pkt 1c Ustawy Prawo Oświatowe, należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**IV. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów ustalonych przez organ prowadzący**

\*) we właściwej rubryce (**Tak/Nie**), przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

Rubrykę oznaczoną literą **P** wypełnia Komisja Rekrutacyjna

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów**11 | **Tak\*)** | **Nie\*)** | **P** |
| **1.** | Kolejność wyboru przedszkola/ oddziału przedszkolnego :pierwszego wyboru- 12pkt.drugiego wyboru- 6 pkt.trzeciego wyboru- 4pkt. | Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne |  |  |  |
| **2.** | Oboje rodzice kandydata pracują: matka – 5pkt.; ojciec – 5 pkt.samotny pracujący rodzic - 10pkt. | Za potwierdzenie spełnienia przez rodziców kandydata kryterium, uważa się odpowiednio:1. zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Kopia-oryginał do wglądu
2. zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;

Kopia-oryginał do wglądu.1. aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
2. zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.

Kopia-oryginał do wglądu. |  |  |  |
| **3.** | Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – 5 punktów | Oświadczenie o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków |  |  |  |
| **4.**  | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego- 11pkt.  | Informacja dyrektora o uczęszczaniu rodzeństwa do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie |  |  |  |
| **5.** | W rekrutacji bierze udział rodzeństwo- każde dziecko po 3 pkt. | Informacja dyrektora o braniu udziału w rekrutacji rodzeństwa. |  |  |  |
| **6.** | Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub opieką GOPS – 7 punktów. | Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium uważa się odpowiednio:1. kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z przedłożonym dokumentem przez rodzica kandydata;
2. zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta lub opieką GOPS .

Kopia-oryginał do wglądu. |  |  |  |
| **Liczba uzyskanych punktów** |  |

**₁₁** Uchwała Nr V.44.2019 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 23 stycznia 2019r w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nadarzyn

**Nie złożenie przez rodziców kandydata dokumentów potwierdzających ewentualne spełnianie kryteriów zawartych w pkt. III i IV niniejszego „Wniosku”, skutkuje otrzymaniem zerowej liczby punktów.**

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informujemy, iż:

• Administratorem danych osobowych podanych w deklaracji jest Przedszkole Publiczne w Nadarzynie z siedzibą w Nadarzynie, ul. Sitarskich 2 (dalej Przedszkole).

• W Przedszkolu został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować, we wszystkich kwestiach związanych z Państwa danymi osobowymi przetwarzanymi przez Przedszkole, pod adresem inspektor@natamiko.pl.

• Podane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie Podstawą art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Dane o stanie zdrowia przetwarzane są na podstawie zgody art. 9 ust 2 lit a RODO

• Dane będą przetwarzane przez czas nauki dziecka w Przedszkolu lub do czasu wycofania zgody.

• Mają Państwo zagwarantowaną możliwość dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu względem ich przetwarzania przez Przedszkole. Mają również Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie. Wycofanie zgody będzie skutkowało niemożnością uzyskania preferencyjnych warunków w rekrutacji.

• Mają Państwo również prawo do przeniesienia danych o ile są one przetwarzane przez Przedszkole w formie elektronicznej.

• Jeśli uznają Państwo, że dane przetwarzane są przez Przedszkole w sposób niewłaściwy i Przedszkole narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

• Podanie danych jest konieczne aby umożliwić przyjęcie dziecka do Przedszkola. Podanie danych o stanie zdrowia jest dobrowolne.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. ***Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.***
2. ***Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza rodzicami/opiekunami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.***
3. ***Oświadczam, że zapoznałam/em się z „ Regulaminem rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie” obowiązującym w roku przyjęcia dziecka do przedszkola.***

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia***12

**Data i czytelny podpis rodziców potwierdzający prawdziwość złożonych wyżej oświadczeń:**

**…………………..…… ……………..…………................................…………………………**

 data podpis

**V. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej Publicznego Przedszkola w Nadarzynie.**

 12 Zgodnie z Art. 150 ust. 6 Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

1. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………......……………………………….

 **zakwalifikowała/nie zakwalifikowała\*)** kandydata

…………………………………............................

(imię i nazwisko dziecka)

od dnia ……………………. do korzystania z opieki Publicznego Przedszkola w Nadarzynie

z powodu ……………………………………………………..……………………….............

...……………………….. ……………………………………………..........................………

 …................................................... ….........................................................................

 (podpis Przewodniczącego Komisji) ( podpisy członków Komisji)

1. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………..............………………………....

 **przyjęła/nie przyjęła\***) kandydata ……………….......................………………………….

(imię i nazwisko dziecka)

do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie

z powodu ........………………………………………………………………………………..

\*) niepotrzebne skreślić

**Ustalenie uzyskanych przez kandydata liczby punktów**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Uzyskana liczba punktów |
| I etap - kryteria ustawowe |  |
| II etap - kryteria dodatkowe |  |
| **Ogółem** |  |

…................................................... ….........................................................................

 (podpis Przewodniczącego Komisji) ( podpisy członków Komisji)

**VI. Decyzja Dyrektora Publicznego Przedszkola w Nadarzynie13**

Przyjmuję kandydata …………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko dziecka)

od dnia ……………………… do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie

 …………………....……………….

 (pieczątka i podpis dyrektora przedszkola)

13 Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka w przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w przedszkolu oraz w ciągu roku szkolnego.